

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O respeito pela privacidade e pelos direitos dos titulares dos dados pessoais é muito importante para o Grupo Quadrante, em estrito cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (“RGPD”), bem como de outra legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

A fim de assegurar que os titulares dos dados dispõem de toda a informação necessária para prestar um consentimento livre, específico, informado e inequívoco, o Grupo Quadrante adotou a presente Política de Privacidade. A presente Política estabelece os termos e condições que regem o tratamento de dados pessoais pelo Grupo Quadrante, bem como explica de que forma os titulares dos dados podem exercer os direitos que lhes assistem ao abrigo da legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

1 QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO?

Os responsáveis pelo tratamento dos dados pessoais relativos aos dados recolhidos através do website, clientes, potenciais clientes, parceiros, fornecedores, contrapartes, denunciante e pessoas visadas, bem como trabalhadores, são:

INFRACONSULT – Engenharia e Consultoria Unipessoal, Lda., número de identificação fiscal 505175738, com sede na Estrada do Seminário, Nº4 – Edifício C – Piso 1 Sul, 2614-523, telefone 210067200, fax 210067299;

QUADRANTE, Engenharia e Consultoria, S.A., número de identificação fiscal 504092502, com sede na Avenida da Boavista nº 1837, 2ª Andar, 2.1, Edifício Torre Burgo, 4100-133 Porto, telefone (+351) 214070270, fax 218437939, e e-mail quadrante@quadranteglobal.com;

PROCESL – Engenharia Hidráulica e Ambiente, SA, número de identificação fiscal 501683631, com sede na Estrada do Seminário, Nº 4 – Edifício C – Piso 1 Sul, 2614-523 Amadora, telefone (+351) 210067200, fax 210067299, e e-mail geral@procesl.pt;

ECOPROGRESSO – Consultores em Ambiente e Desenvolvimento, Lda., número de identificação fiscal 506273873, com sede na Estrada do Seminário, Nº 4 – Edifício C – Piso 1 Sul, 2614-523 Amadora, telefone (+351) 210067200, fax 210067299, e e-mail geral@ecoprogresso.pt;

3 DRIVERS - ENGENHARIA, INOVAÇÃO E AMBIENTE, S.A., número de identificação fiscal 506506770, com sede na Avenida Conde de Valbom, nº 6, 6º piso, 1050-068 Lisboa, telefone (+351) 216026334 e e-mail 3drivers@3drivers.pt;

QUADRANTE CMS, LDA., número de identificação fiscal 519188675, com sede na Estrada do Seminário, Nº 4 – Edifício C – Piso 1 Sul, 2614-523 Amadora, telefone (+351) 214070270;

EXE-QUADRANTE, LDA., número de identificação fiscal 516512889, com sede na Estrada do Seminário, Nº 4 – Edifício C – Piso 1 Sul, 2614-523 Amadora, telefone (+351) 214070270, fax 218437939.

COMP4SS, ENGENHARIA E CONSULTORIA, S.A., número de identificação fiscal 517706784, com sede na Estrada do Seminário, 4, Edifício C, Piso 1 Sul, Alfrapark, 2614-523 Amadora, Portugal, telefone (+351) 210067200 e fax 210067299.

2 QUE DADOS SÃO TRATADOS E COMO SÃO RECOLHIDOS?

As empresas do Grupo Quadrante que atuam como responsáveis pelo tratamento apenas recolhem dados adequados, pertinentes e limitados ao necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados, designadamente:

- a) Clientes, potenciais clientes, fornecedores, parceiros, contrapartes, bem como os respetivos representantes e colaboradores, quer sejam pessoas singulares quer representantes de pessoas coletivas: dados de identificação e de contacto (tais como nome, morada profissional, número de telefone e endereço de correio eletrónico), dados profissionais (tais como cargo, empresa, departamento e função profissional), fotografias pessoais, quando relevantes para efeitos de identificação profissional, dados de faturação (tais como, morada de faturação, número de identificação fiscal e referências de pagamento) e dados financeiros e patrimoniais (tais como, dados bancários estritamente necessários para pagamentos), dados relativos à relação e atividade profissional, currículos, documentos comprovativos de habilitações académicas e profissionais, certificados de qualificações, declarações ou certificados emitidos por ordens ou associações profissionais, dados de documentos de identificação (tais como, tipo de documento, número e data de validade, quando legalmente exigido), bem como quaisquer outros dados pessoais cujo tratamento seja necessário para a execução de um contrato, a realização de diligências pré-contratuais ou o cumprimento de obrigações legais.
- b) Pedidos de contacto (incluindo contactos profissionais): dados de identificação tais como nome, função profissional e endereço de correio eletrónico;
- c) Candidaturas: dados de identificação tais como nome, data de nascimento, nacionalidade e residência atual; dados relativos à formação académica e experiência profissional, tais como o grau académico, especialização, instituição de ensino e quaisquer dados constantes dos currículos;
- d) Trabalhadores: dados de identificação e de contacto, dados profissionais e relacionados com o vínculo laboral, dados financeiros, patrimoniais e relativos à situação familiar, dados relativos à relação e atividade profissional (tais como, os dados estritamente necessários para documentar a existência, gestão e execução da relação laboral), incluindo dados relativos a remunerações, benefícios e descontos legais, registos de formação, registos de tempo de trabalho e assiduidade, informação em matéria de segurança e saúde no trabalho, incluindo dados tratados no âmbito dos serviços de medicina do trabalho, fichas de aptidão médica e informação relativa a baixas médicas e incapacidade temporária para o trabalho, dados relativos a seguros, incluindo dados relativos a acidentes de trabalho e respetivos sinistros, dados de avaliação de desempenho e registos disciplinares, dados relativos à filiação sindical e respetivos descontos salariais quando aplicável, bem como dados relativos à utilização de sistemas corporativos estritamente no âmbito da relação laboral, incluindo registos de acesso

e dados relacionados com a segurança, na medida do necessário para o cumprimento de obrigações legais ou para a gestão da relação laboral;

e) Controlo de acessos físicos e gestão de estacionamento:

1. Visitantes e titulares de credenciais temporárias: dados de identificação tais como, o nome e, quando estritamente necessário por razões de segurança, número de documento de identificação e dados de contacto (por exemplo, número de telemóvel), recolhidos para efeitos de controlo de acessos, segurança e registo interno.
2. Trabalhadores (cartões de acesso permanentes): dados de identificação e de contacto, incluindo o nome do trabalhador e o endereço de correio eletrónico corporativo, tratados para efeitos de emissão de credenciais, gestão de acessos, controlo interno de segurança e gestão de instalações.
3. Trabalhadores que solicitem cartões de acesso temporários (em caso de perda ou esquecimento): nome, dados do documento de identificação e número de telemóvel, exclusivamente para efeitos de verificação e controlo interno.
4. Atribuição de cartões de estacionamento: nome do trabalhador e a respetiva empresa do Grupo Quadrante, registados em ficheiro interno de controlo para efeitos de alocação de lugares e gestão de segurança.

f) Denunciantes e pessoas visadas, no âmbito do canal de denúncia: dados de identificação e de contacto (quando aplicável), dados constantes das denúncias, elementos de prova e registos de investigação, bem como quaisquer outros dados pessoais estritamente necessários para o tratamento, investigação e resolução das denúncias, em conformidade com os requisitos legais aplicáveis.

Os dados pessoais são recolhidos por diversos meios, designadamente, através do preenchimento de formulários disponíveis no website do Grupo Quadrante, do envio de mensagens de correio eletrónico, de contactos telefónicos, da disponibilização de cartões de visita profissionais, da submissão de pedidos de proposta ou de orçamentos, da apresentação de candidaturas a emprego, da utilização de plataformas digitais e de canais de denúncia, ou da celebração de contratos e da prestação de serviços pelo Grupo Quadrante.

Regra geral, as empresas do Grupo Quadrante não tratam intencionalmente categorias especiais de dados pessoais na aceção do artigo 9.º do RGPD, tais como dados que revelem convicções políticas ou filosóficas, crenças religiosas, vida privada ou origem racial ou étnica, bem como dados relativos à saúde, à vida sexual ou dados genéticos. Contudo, no contexto das relações laborais, determinadas categorias especiais de dados podem ser tratadas, quando estritamente necessário para o cumprimento de obrigações legais ou para o exercício de direitos específicos no domínio do direito do trabalho, em conformidade com o artigo 9.º, n.º 2, alínea b) do RGPD. Tal poderá incluir, em particular, dados de saúde ocupacional, informação relativa a baixas médicas ou incapacidade temporária para o trabalho, acidentes de trabalho e dados relativos à filiação sindical quando necessários para efeitos de descontos salariais ou outras finalidades legalmente exigidas.

3 QUAIS SÃO OS FUNDAMENTOS JURÍDICOS E AS FINALIDADES DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS?

As empresas do Grupo Quadrante apenas tratam dados pessoais quando exista fundamento jurídico adequado.

As categorias de dados pessoais e de titulares de dados identificadas na Secção 2 são tratadas exclusivamente para as finalidades abaixo indicadas, em conformidade com o princípio da limitação da finalidade.

O tratamento de dados pessoais relativo às categorias de titulares de dados identificadas na Secção 2 é efetuado com base na execução de contratos, na realização de diligências pré-contratuais, no cumprimento de obrigações legais e, quando aplicável, nos interesses legítimos das empresas do Grupo Quadrante, nos termos das alíneas b), c) e f) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD.

Tal tratamento destina-se, em particular, às seguintes finalidades:

- a) celebração e execução de contratos;
- b) gestão de clientes, parceiros e fornecedores e prestação de serviços;
- c) recrutamento, seleção de pessoal e gestão de recursos humanos;
- d) processamento salarial, incluindo remunerações, benefícios, reembolsos de despesas, descontos legais, retenções fiscais e de segurança social, execução de penhoras de vencimento e tratamento estatístico não nominativo, quando exigido ou permitido por lei;
- e) gestão da segurança e saúde no trabalho;
- f) formação profissional e desenvolvimento de competências;
- g) controlo do tempo de trabalho, assiduidade e ausências;
- h) gestão de desempenho e procedimentos disciplinares, estritamente dentro dos limites permitidos pela legislação laboral aplicável;
- i) cumprimento de obrigações no que respeita à existência de seguro obrigatório, incluindo seguro de acidentes de trabalho;
- j) gestão de redes e sistemas, incluindo suporte, monitorização, manutenção, testes e melhoria contínua de infraestruturas, aplicações e plataformas digitais;
- k) segurança da informação, incluindo controlo de acessos, autenticação, registo, monitorização, gestão de incidentes e medidas de cibersegurança;
- l) controlo de acessos físicos, gestão de visitantes e atribuição de estacionamento para efeitos de segurança e gestão de instalações;
- m) gestão administrativa, contabilística e fiscal, incluindo faturação, pagamentos, reporte e cumprimento de obrigações legais;
- n) gestão de litígios e contencioso, incluindo processos judiciais e extrajudiciais e o exercício ou defesa de direitos legais;
- o) gestão do canal de denúncia, incluindo a receção, análise, investigação e resolução de denúncias, em conformidade com os requisitos legais aplicáveis;

- p) gestão da experiência do cliente e monitorização da qualidade do serviço;
- q) avaliação da satisfação do cliente;
- r) atividades comerciais e de desenvolvimento de negócio;
- s) comunicações profissionais e preparação e submissão de propostas ou orçamentos;
- t) atividades de relações públicas e comunicação corporativa, incluindo a divulgação de conteúdos institucionais e profissionais através de plataformas de redes sociais (tais como, LinkedIn, Facebook e Instagram), quando aplicável e em conformidade com o fundamento jurídico relevante;
- u) atividades de análise e melhoria de serviços;
- v) tratamento de dados pessoais no contexto de operações de reorganização societária, fusão, aquisição ou financiamento envolvendo as empresas do Grupo Quadrante, quando e na medida em que tal tratamento seja necessário para a concretização da respetiva operação e em conformidade com a legislação aplicável.

Sempre que os dados pessoais sejam recolhidos através do website do Grupo Quadrante, tais dados são tratados exclusivamente para finalidades específicas, explícitas e legítimas, em conformidade com os princípios da licitude, lealdade, transparência e limitação das finalidades previstos no artigo 5.º do RGPD.

Os dados pessoais fornecidos pelos titulares dos dados através do website para efeitos de submissão de pedidos de contacto, solicitação de propostas ou orçamentos, ou apresentação de candidaturas, são tratados com base na alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD, na medida em que tal tratamento é necessário para dar resposta ao pedido do titular dos dados e para a realização de diligências pré-contratuais com vista à eventual celebração de um contrato.

Sempre que o tratamento de dados pessoais seja necessário para o cumprimento de uma obrigação legal a que as empresas do Grupo Quadrante se encontrem sujeitas, incluindo obrigações decorrentes de legislação contabilística, fiscal, laboral, relativa a canais de denúncia ou outra legislação regulatória aplicável, tal tratamento é efetuado ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD, a qual permite o tratamento de dados pessoais quando este seja legalmente exigido e não dependa do consentimento do titular dos dados.

Sempre que os dados pessoais recolhidos através do website se destinem a ser tratados para finalidades que não sejam estritamente necessárias para responder ao pedido do titular dos dados, designadamente, comunicações de marketing, informação sobre eventos ou outros conteúdos informativos ou promocionais semelhantes, tal tratamento é realizado exclusivamente com base no consentimento prévio do titular dos dados, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD.

Consequentemente, os dados pessoais recolhidos através do website do Grupo Quadrante podem ser tratados com a finalidade de responder a pedidos de contacto, enviar propostas ou orçamentos, prestar informação sobre serviços, gerir processos de recrutamento e, quando aplicável e sujeito ao consentimento do titular dos dados, enviar comunicações de marketing e informação.

4 A QUEM SÃO COMUNICADOS OS DADOS PESSOAIS?

Os dados pessoais tratados pelas empresas do Grupo Quadrante podem ser comunicados a terceiros apenas quando tal comunicação seja necessária para as finalidades descritas na presente Política de Privacidade, para a execução de contratos, para a realização de diligências pré-contratuais, para o cumprimento de obrigações legais ou para a prossecução dos interesses legítimos das empresas do Grupo Quadrante, nos termos do artigo 6.º do RGPD, e sempre sujeita aos princípios da minimização dos dados, confidencialidade e segurança.

Neste contexto, os dados pessoais podem ser comunicados, designadamente, às seguintes categorias de destinatários:

- a) Empresas do Grupo Quadrante, no âmbito de serviços partilhados, reporte interno, comunicações institucionais, formação interna, melhoria da oferta de serviços e gestão operacional, administrativa e financeira;
- b) Clientes e parceiros, incluindo entidades públicas e privadas, parceiros de consórcios e outras contrapartes contratuais, quando tal comunicação seja necessária para a execução de projetos, prestação de serviços, participação em procedimentos de contratação pública ou privada, gestão contratual, coordenação técnica ou cumprimento de obrigações contratuais;
- c) Prestadores de serviços e subcontratantes, que tratem dados pessoais por conta das empresas do Grupo Quadrante, designadamente nas áreas de tecnologias de informação, alojamento e manutenção de sistemas e plataformas, infraestruturas cloud, segurança da informação, recrutamento, gestão de recursos humanos, segurança e saúde no trabalho, contabilidade, auditoria, consultoria, apoio jurídico, marketing, comunicações e estudos de satisfação de clientes, ao abrigo de contratos que assegurem o cumprimento do RGPD;
- d) Entidades administrativas, autoridades públicas e organismos oficiais, incluindo, a título exemplificativo, autoridades fiscais, segurança social, tribunais, autoridades reguladoras, embaixadas, consulados e autarquias locais, quando tal comunicação seja exigida ou permitida por lei;
- e) Advogados, solicitadores e auditores internos e externos, para efeitos de gestão de litígios e contencioso, exercício ou defesa de direitos em processos judiciais ou extrajudiciais e cumprimento de obrigações legais e regulamentares;
- f) Plataformas eletrónicas e tecnológicas, incluindo, designadamente, plataformas de contratação pública, plataformas de recrutamento, plataformas digitais de prestação de serviços, sistemas de gestão empresarial (tais como, sistemas ERP e CRM), plataformas de faturação eletrónica, sistemas de gestão documental, ferramentas de comunicação e colaboração profissional, infraestruturas de alojamento em cloud, sistemas de segurança da informação e monitorização, bem como outras infraestruturas tecnológicas necessárias à atividade das empresas do Grupo Quadrante;

- g) Terceiros envolvidos em operações de reorganização societária, fusão, aquisição, alienação ou financiamento, bem como os respetivos consultores, advogados e auditores, na medida em que tal comunicação seja necessária para a concretização dessas operações e seja legalmente permitida.

Os dados pessoais recolhidos através do website do Grupo Quadrante podem igualmente ser comunicados entre empresas do Grupo Quadrante e a prestadores de serviços quando tal seja necessário para dar resposta a pedidos de contacto, gerir processos de recrutamento, enviar comunicações de marketing ou cumprir obrigações legais, não sendo comunicados para finalidades distintas das previstas na presente Política de Privacidade.

Em todos os casos, a comunicação de dados pessoais limita-se ao estritamente necessário e é efetuada mediante a implementação de medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar a proteção, confidencialidade e integridade dos dados pessoais.

5 DURANTE QUANTO TEMPO SÃO CONSERVADOS OS DADOS PESSOAIS?

As empresas do Grupo Quadrante apenas conservam dados pessoais de forma a permitir a identificação dos titulares dos dados durante o período necessário para as finalidades para as quais os dados são tratados, sem prejuízo da necessidade de conservação por períodos mais longos para efeitos de cumprimento de obrigações legais.

Em particular, os dados pessoais são eliminados após:

- a) No caso de pedidos de contacto: 6 meses após o envio do pedido, quando não tenha existido contacto subsequente;
- b) No caso de dados pessoais recolhidos aquando da receção de candidaturas ou recomendações: máximo de 5 anos.

6 TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS PESSOAIS

O tratamento de dados pessoais pode implicar a transferência de dados pessoais para países terceiros (situados fora da União Europeia ou do Espaço Económico Europeu) ou para organizações internacionais, no âmbito das finalidades previstas na presente Política de Privacidade, relativamente aos quais não tenha sido adotada uma decisão de adequação pela Comissão Europeia.

Nesses casos, comprometemo-nos a implementar medidas de segurança adequadas para garantir a confidencialidade e proteção dos dados pessoais, em conformidade com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados. Em particular, os dados transferidos serão sujeitos às garantias adequadas previstas na lei, sendo implementadas medidas complementares sempre que necessário para assegurar que os dados pessoais beneficiam de um nível de proteção essencialmente equivalente ao assegurado na União Europeia.

7 QUAIS SÃO OS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS?

Os titulares dos dados têm o direito de exercer os seguintes direitos, em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD):

- a) Direito de acesso: o direito de obter confirmação sobre se os seus dados pessoais são ou não objeto de tratamento e, em caso afirmativo, o direito de aceder aos mesmos e a informações sobre as operações de tratamento realizadas;
- b) Direito de retificação: o direito de solicitar a retificação ou atualização de quaisquer dados pessoais inexatos, incompletos ou desatualizados;
- c) Direito ao apagamento: o direito de solicitar o apagamento dos seus dados pessoais, exceto quando a sua conservação seja necessária para o cumprimento de uma obrigação legal ou contratual;
- d) Direito à limitação do tratamento: o direito de solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais quando a exatidão, licitude ou necessidade do tratamento seja contestada, caso em que os dados podem ser conservados apenas para efeitos de declaração, exercício ou defesa de direitos em processo judicial
- e) Direito à portabilidade dos dados: o direito de receber os dados pessoais que lhe digam respeito, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, ou de solicitar a sua transmissão para outro responsável pelo tratamento, quando o fundamento jurídico do tratamento seja a execução de um contrato ou o seu consentimento;
- f) Direito de oposição: o direito de se opor, por motivos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos seus dados pessoais, incluindo o direito de solicitar a cessação do envio de comunicações de marketing relativas a um produto ou serviço específico, bem como a cessação de todas as comunicações de marketing;
- g) Direito de retirar o consentimento: o direito de retirar qualquer consentimento anteriormente prestado, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

O Grupo Quadrante designou um Encarregado da Proteção de Dados (“DPO”) em Portugal, que atua como ponto de contacto para todas as questões relacionadas com o tratamento de dados pessoais e com o exercício dos direitos dos titulares.

O DPO poderá ser contactado através de:

- E-mail: rgpd@quadranteglobal.com;
- Via postal para a seguinte morada: Avenida da Boavista, nº 1837, 2º andar, 2.1, Edifício Torre Burgo, 4100-133 Porto, Portugal.

No seu pedido, deverá indicar os seus elementos de identificação, o direito que pretende exercer e os fundamentos relevantes do respetivo pedido. Poderá ser-lhe solicitado que apresente prova da sua identidade, por forma a assegurar que qualquer comunicação de dados pessoais é efetuada exclusivamente ao titular dos dados em causa.

Após análise, o seu pedido será objeto de resposta dentro dos prazos legalmente previstos (em regra, no prazo de 30 dias).

Informa-se ainda que assiste ao titular dos dados o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo competente, designadamente a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

8 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS NA QUALIDADE DE SUBCONTRATANTE

Sempre que as empresas do Grupo Quadrante atuem na qualidade de subcontratantes na aceção do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, o tratamento de dados pessoais será regulado por um contrato escrito celebrado com o respetivo responsável pelo tratamento, nos termos do artigo 28.º do RGPD, o qual estabelece, designadamente, o objeto, a duração, a natureza e as finalidades do tratamento, bem como as obrigações e responsabilidades das partes.

9 COMO É GARANTIDA A SEGURANÇA DOS DADOS?

As empresas do Grupo Quadrante implementam medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado ao risco, nos termos do artigo 32.º do RGPD, tendo em conta a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento, bem como os riscos para os direitos e liberdades das pessoas singulares.

Tais medidas incluem, quando aplicável, mecanismos de controlo de acessos, obrigações de confidencialidade, monitorização de segurança, procedimentos de gestão de incidentes, formação em proteção de dados e outras salvaguardas destinadas a proteger os dados pessoais contra o tratamento não autorizado ou ilícito e contra a perda, destruição ou danos acidentais.

Estas medidas são implementadas no âmbito do modelo de governação de segurança da informação do Grupo e são revistas periodicamente e atualizadas sempre que necessário para assegurar a sua contínua adequação e eficácia.

10 COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

Informações adicionais sobre a utilização de cookies e tecnologias semelhantes, incluindo o tratamento de dados pessoais recolhidos através dessas tecnologias, encontram-se disponíveis na Política de Cookies, acessível no website do Grupo Quadrante.

11 ALTERAÇÕES À PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Reservamo-nos o direito de alterar a presente Política de Privacidade a qualquer momento. Quaisquer alterações relevantes serão comunicadas através de canais adequados. A versão mais atualizada da presente Política de Privacidade estará sempre disponível no Website.

Versão 01 – Aprovada em 22 de abril de 2026.